

# J A 種子屋久 令和5年度「中途採用」職員募集要項

## 1. 募集職種・募集人員

職 種	採用予定人員	職 種 内 容
①事務職	若干名	農協事業（信用・共済・購買・販売）に係る一般事務および電算処理業務
②技術職	若干名	畜産部門・営農販売部門における技術指導の業務およびその他現業における技術職

## 2. 受験資格

- 1) J A 種子屋久の臨時職員およびパートタイマー職員で高校以上を卒業した者。

## 3. 受付期間および提出書類

- 1) 受付期間：令和4年08月15日（月）～令和4年9月09日（金）J A 必着
- 2) 提出書類：(ア)履歴書（市販履歴書で可、写真貼付）  
(イ)最終学校卒業証明書（見込書）及び成績証明書

## 4. 試験日

- 1) 試験日（筆記・面接試験）：令和4年9月22日（木）【午前9時～】

## 5. 試験会場

試 験	内 容	試 験 会 場
第一次試験	一般教養・作文・面接（事務職） 専門科目・作文・面接（技術職）	J A 種子屋久 本所会議室 熊毛郡中種子町野間 5281 Tel.0997-27-1211

## 6. 採用条件

- 1) 採用の時期：令和5年4月1日とする。
- 2) 身 分：職員（ただし、3ヶ月間は試用期間）

## 7. 労働条件ほか

- 1) 賃 金：当 J A の規程による
- 2) 昇 給：年1回（4月）
- 3) 賞 与：年2回（7月、12月）
- 4) 各種手当：当 J A の規程による
- 5) 勤務時間：8時30分～17時00分（職種によって変動有）
- 6) 勤 務 地：J A 種子屋久管内（西之表市・中種子町・南種子町・屋久島町）
- 7) 休日・休暇：週休2日制、祝日、年次有給休暇、特別休暇（夏期休暇・年末年始等）
- 8) 提出書類：提出書類は返却しませんが、個人情報については採用以外の目的には使用しません。

また、採用内定者については、当 J A の職員の個人情報と同様の取扱いとします。

【受付・お問い合わせ先】 種子屋久農業協同組合 企画管理部 総務人事課：担当 種子田 秀樹

〒891-3604 鹿児島県熊毛郡中種子町野間 5281 Tel：0997-27-1211(代表)